# นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

## สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| บทนำ | 3 |
| นโยบายการเปิดเผยข้อมูล | 3-5 |
| นโยบายการนำส่งงบการเงิน | 5-6 |
| ประวัติการแก้ไข | 7 |

## บทนำ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ยึดถือหลักความเป็นธรรมที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถตรวจสอบได้ ให้มีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารทางการเงินของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงการจัดทำและนำส่งงบการเงินของบริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และเว็บไซต์ของบริษัท

## 1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

### 1.1. ผู้ที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Officer)

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจชี้แจงข้อมูลด้วยตัวเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

### 1.2 หลักการในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียมกัน และทันเวลา การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

**(1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-Public Information)**

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เพียงพอและเท่าเทียมกัน

ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ด้วยเหตุที่บริษัทยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้หรือมีความไม่แน่นอนสูงบริษัทจะจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดอยู่แต่เฉพาะบุคคลที่จำเป็นเพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้แจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบแล้ว

**(2) การเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information)**

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนนอกจากนี้ ในกรณีที่มีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้ว การให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกัน เพื่อไม่ทำให้เกิดความสับสนหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**(3) การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-Material Information)**

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์หรือเปิดเผยในทำนองอื่นที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ว่าราคาหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง

**(4) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท(Forward-Looking Information)**

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวัง โดยอธิบายเงื่อนไขหรือสมมุติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว

**1.3 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล**

เพื่อให้การเผยแพร่และการสื่อสารข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชนมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) การรายงานผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท
(2) การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (https://www.jaymart.co.th/)
(3) การเผยแพร่ข้อมูลบริษัท ผ่านรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือหนังสือถึงผู้ถือหุ้น เป็นต้น

**1.4 ข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูล**

(1) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป หรืออยู่ในระหว่างการเจรจาซึ่งยังไม่มีความแน่นอน
(2) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้ายคู่แข่งทางการค้า

(3) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนถึงวันที่บริษัทได้แจ้งข้อมูลผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

### 1.5 หลักปฏิบัติทั่วไป

(1) บริษัท จะต้องจัดให้มีกระบวนการรับมือกับข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัท จะชี้แจงข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เมื่อมีข่าวลือหรือข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับบริษัทที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือส่งผลกระทบต่อการลงทุนในบริษัท

(2) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เช่น การประกาศข่าวแก่สาธารณะโดยไม่มีข้อเท็จจริงสนับสนุน การรายงาน หรือการคาดคะเนที่เกินกว่าความเป็นจริงรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยใช้ถ้อยคำที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(3) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง โดยจะระบุรายละเอียดที่เพียงพอและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กฎหมายและ/หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอื่นใดกำหนด

(4) บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่าที่จะสามารถกระทำได้

(5) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูลก่อนการเปิดเผย รวมถึงให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามนโยบายฉบับนี้

## 2. นโยบายการนำส่งงบการเงิน

### 2.1 งบการเงินรายไตรมาส

บริษัทจะนำส่งงบการเงินไตรมาส 1 งบการเงินไตรมาส 2 และงบการเงินไตรมาส 3 ที่ได้รับการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของแต่ละไตรมาส แต่บริษัทจะไม่นำส่งงบการเงินไตรมาส 4

### 2.2 งบการเงินประจำปี

(1) บริษัทจะนำส่งงบการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 2 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี

(2) ทั้งนี้บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อ ขายเสนอซื้อ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่

เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ก็ตาม

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

.....

ผู้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

ประธานกรรมการบริษัท

## ประวัติการแก้ไข

| แก้ไขครั้งที่ | ฝ่ายดำเนินการ | วันที่ทบทวน | วันที่บังคับใช้ | รายละเอียดการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| REV00 | นักลงทุนสัมพันธ์ | 04 ธันวาคม 2566 | 08 ธันวาคม 2566 | จัดทำครั้งแรก |
| REV00 | นักลงทุนสัมพันธ์ | ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567 | 08 ธันวาคม 2566 | ทบทวนนโยบายประจำปี 2567 ไม่มีการแก้ไขเนื้อหา ให้บังคับฉบับเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย |
| REV00 | นักลงทุนสัมพันธ์ | ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 | 11 พฤศจิกายน 2568 | ทบทวนนโยบายประจำปี 2568 ไม่มีการแก้ไขเนื้อหา ให้บังคับฉบับเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงนโยบาย |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |