



ประกาศ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ [2]/2566

เรื่อง นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของกลุ่ม บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างท่านได้ กรุณาศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างละเอียด ก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลการเสนอราคาและข้อมูลอื่นให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัท รับประกันจะรักษาข้อมูลทั้งหมดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและใช้บริการระหว่างบริษัทและท่านในฐานะลูกค้า (“ลูกค้า”) บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือตัวแทนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาของบริษัทของลูกค้าจากลูกค้าโดยตรง ตามข้อมูลในใบ เสนอราคา การสนทนาหรือการสัมภาษณ์ หรืออาจได้รับจากบุคคลอื่นที่อาจให้คำแนะนำลูกค้ามา ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัทมีความ จำเป็นต้องประมวลผลในกระบวนการดังกล่าวอาจรวมถึง ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อนามสกุล ข้อมูลบัตรประจำประชาชนของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบ อำนาจ หรือตัวแทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และอาจรวมถึง ข้อมูล เอกสารแสดงตัวตนของตัวแทนของลูกค้าดังกล่าว
2. ข้อมูลการชำระเงินกรณีลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา อาทิเช่น บัญชีธนาคาร ประวัติการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ โดยลูกค้ารายนั้น
3. ข้อมูลประวัติการทำงาน และแบบประเมินความสามารถและการวัดผลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของลูกค้าซึ่งลูกค้า อาจนำส่งหรือเปิดเผยให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ลูกค้าอาจต้องดำเนินการภายใต้กรอบสัญญาที่มีการลงนาม ระหว่างบริษัทและลูกค้า

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือตัวแทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลแล้ว ในกรณีที่ลูกค้านำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้เกี่ยวข้องอื่นภายใต้การคุ้มครองของลูกค้าให้แก่บริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายชื่อทีมงานหรือพนักงานที่จะขออนุญาตเข้ามา ให้บริการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ลูกค้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการภายในพื้นที่ของบริษัท เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะถือ ว่า ลูกค้ารับประกันสิทธิในการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่บริษัท และบริษัทย่อมมีสิทธิใน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้สมบูรณ์ภายใต้นโยบายฉบับนี้



วัตถุประสงค์และระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของคุณ เพื่อให้วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบยืนยันตัวตน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ลูกค้าให้แก่บริษัท การประเมินความเหมาะสมของลูกค้าในงานที่บริษัทต้องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัท และแม้เป็นกรณีที่ลูกค้าไม่ได้รับการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าดังกล่าวไว้ต่อไปเนื่องเพื่อการติดตามตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี ปฏิทินนับจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
2. การปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทภายใต้สัญญาที่ลงนามระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ได้แก่ การประเมินผลงานและประสิทธิภาพในการทำงานของลูกค้า เพื่อการคำนวณค่าตอบแทน รวมถึงการปฏิบัติบังคับสิทธิและหน้าที่อื่น ภายใต้สัญญาที่มีการลงนามระหว่างบริษัทและคู่ค้าดังกล่าว ทั้งนี้ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บุคคลภายใต้สังกัด และผู้ให้บริการภายนอกของลูกค้า ที่คู่ค้าอาจนำส่งให้แก่บริษัทด้วยทั้งหมด
3. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทโดยเฉพาะการทำบัญชีและชำระภาษี โดยเฉพาะในกรณีของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
4. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เมื่อต้องดำเนินการบังคับสิทธิต่อคู่ค้าที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือละเมิดหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้ในการปกป้องสิทธิในการฟ้องร้องคดี

เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ดังกล่าว บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณทั้งหมดที่นำส่งให้แก่บริษัทไว้ ตลอดระยะเวลาสัญญาที่บริษัทอาจมีกับคู่ค้าแต่ละราย นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการปกป้องสิทธิของบริษัทภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของคุณเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามกำหนดอายุความ เพื่อการปกป้องและคุ้มครองสิทธิของบริษัทในกรณีเกิดข้อพิพาทต่าง ๆ ตามระยะเวลาอายุความที่กำหนดตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี และในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล บริษัทมีความจำเป็นต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจต้องเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่ (1) เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือ บริษัทที่ปรึกษา หรือบริษัทตรวจสอบบัญชี เป็นต้น ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทให้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างลูกค้า โดยบริษัทจะดำเนินการดังกล่าว บนหลักการเท่าที่จำเป็น ภายใต้กรอบข้อตกลงสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทและบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่านั้น และ (2) เปิดเผยตามหน้าที่ที่บริษัทมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเป็น



การเปิดเผยกรณีที่บริษัท อยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามที่เท่านั้น

สิทธิของคู่ค้าในฐานะเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯเคารพสิทธิของคู่ค้า ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคู่ค้าสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของคู่ค้า ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วย เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียนกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อมาที่: คณะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่

- ทางไปรษณีย์: บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 187, 189 อาคาร เจ มาร์ท ถนนรามคาแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

- ทางอีเมล: คณะ DPO ส่วนกลาง dpo@jaymart.co.th

- ทางโทรศัพท์: 02-4837979

- ทางเว็บไซต์: <https://www.jaymart.co.th>