



## สัญญาค่าประกันบุคคลเข้าทำงาน

ทำที่ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด  
เลขที่ 325/7 อาคารเจ มาร์ท ถ. รามคำแหง  
แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กทม. 10240

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ถือบัตรประชาชนเลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือ  
ค้ำประกันฉบับนี้ไว้กับ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “บริษัท” มีข้อความดังนี้

ข้อที่ 1. ตามที่บริษัทฯ ได้ตกลงรับ นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....  
หมู่บ้าน/คอนโดมิเนียม.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ในตำแหน่ง พนักงานขาย และ/หรือตำแหน่งใดที่สูงขึ้นในอนาคต ฝ่าย การตลาด ตั้งแต่วันเริ่มงาน  
ถ้าหาก นาย,นาง,นางสาว .....นามสกุล.....ได้ก่อให้เกิดหนี้สินขึ้นแก่บริษัทฯ หรือกระทำใด ๆ  
อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่บริษัทฯ ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชดใช้หนี้สินและค่าเสียหายใด ๆ นั้นทั้งหมด  
ที่เกิดขึ้นจริง ที่นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....ได้ก่อให้เกิดขึ้นกับบริษัท เจมาร์ท  
โมบาย จำกัด ทั้งนี้โดยไม่อ้างเหตุใด ๆ มาปิดความรับผิดชอบเป็นอันขาด

ข้อที่ 2. ในกรณีที่บริษัทฯ เรียกร้องให้ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันรับผิดชอบใช้หนี้สินหรือค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว  
ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมสละสิทธิ์ในอันที่จะขอให้บริษัทฯ เรียกร้องเอาจาก (นาย,นาง,น.ส).....  
ก่อนแล้ว ถึงแม้บริษัทฯ จะตกลงยอมผ่อนเวลาให้แก่ (นาย,นาง,น.ส)..... โดย  
ผู้ค้ำประกันจะรู้เห็นยินยอมหรือไม่ก็ตาม ผู้ค้ำประกันก็จะไม่อ้างเอาการผ่อนเวลาเช่นนั้นเป็นเหตุปลดเปลื้องความ  
รับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกัน

ข้อที่ 3. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ (นาย,นาง,น.ส).....  
..... ยังทำงานอยู่ในบริษัทฯ

ข้อที่ 4. ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาค้ำประกันหรือถอนการค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องแจ้ง  
ให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 45 วัน การบอกเลิกหรือถอนสัญญาค้ำประกันดังกล่าว บริษัทฯ  
จะยินยอมให้เลิกหรือถอนการค้ำประกันดังกล่าวได้

ข้าพเจ้า ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องจึงได้ลงลาย  
มือชื่อไว้กับบริษัทฯ และพยานไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางมณี สุนทรวาทีน / นางสาวลัดดา วรณธารากุล)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



### รายละเอียดบุคคลค้าประกัน

ผู้ค้าประกันชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... หมู่บ้าน/คอนโดมิเนียม.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรใกล้เคียง.....  
พนักงานชื่อ.....เกี่ยวข้องกับพนักงานเป็น.....

#### สถานภาพที่อาศัย

เจ้าบ้าน  เช้ง  บ้านพักราชการ  อาศัยอยู่กับ.....

เช่าซื้อเดือนละ.....  เช่าเดือนละ..... อยู่นาน.....ปี.....เดือน

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรข้าราชการเลขที่.....

ออก ณ ..... วันที่ออก..... วันที่สิ้นสุด.....

สถานที่ทำงาน..... ประเภทกิจการ.....

ตำแหน่ง..... แผนก..... เงินเดือน..... บาท

เบี่ยเลี้ยง..... ทำมานาน.....ปี.....เดือน ตั้งอยู่เลขที่..... อาคาร.....

ต.รอก/เขต..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ต่อ.....

หัวหน้า/นายจ้างชื่อ.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินดีเป็นบุคคลค้าประกันพนักงานชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

วันที่.....

**เอกสารที่แนบ** 1. แผนที่อยู่อาศัยปัจจุบัน 2. บัตรประชาชน/ข้าราชการ 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. ใบรับรอง/สลิปเงินเดือน

ข้อมูลฝ่ายตรวจสอบ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ



แผนที่บ้านผู้ค้าประกัน	แผนที่ที่ทำงานผู้ค้าประกัน
แผนที่บ้านพักปัจจุบัน (พนักงาน)	แผนที่บ้านตามสำเนาทะเบียนบ้านพนักงาน